

คู่มือการใช้งานระบบเช็คเวลาเข้าเรียน แบบระบบ Online (สำหรับครูผู้สอนและครูประจำชั้น)

(รหัส Username และ Password ของคณะครูใช้รหัส เดียวกันกับ โปรแกรม Bookmark)

วัตถุประสงค์ของการให้งานสำหรับครู

- 1.ในฐานะครูที่ปรึกษา)เพื่อเป็นการติดตามนักเรียนในที่ปรึกษา ว่ามีการเข้าเรียน หนีเรียนหรือไม่
- 2.ในฐานะครูประจำวิชา)เพื่อเป็นการเช็คชื่อการเข้าเรียนในรายวิชาของท่าน และจะเป็นการรายงานผลการเข้าเรียนในรายวิชาที่ท่านสอนไปยังผู้ปกครองทราบโดยผ่านระบบเครือข่าย Internet

เริ่มต้นการใช้งาน

- 1.เข้าเว็บไซต์ <http://www.fangwit.ac.th> แล้วเลือกที่เมนู (ด้านซ้ายมือ)

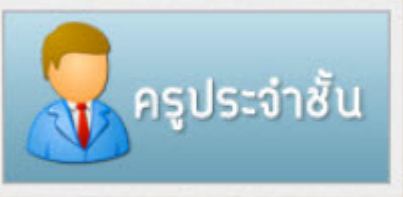


2. เลือกที่ เมนู



กรอกรหัสผ่าน (ใช้รหัส Bookmark ทั้ง Username และ Password) →คลิก เข้าสู่ระบบ

Login : ครูประจำชั้น



Username :

Password :

หน้าหลัก

ในเมนูนี้สิ่งหลักๆมีอยู่ 2 ส่วนหลักๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นการตรวจสอบนักเรียนในที่ปรึกษาของท่าน ว่ามีการลงเวลาเข้าโรงเรียนหรือยัง

ส่วนที่ 2 เป็นเช็คเวลา การเข้าเรียน ตามรายวิชาที่ท่านสอน

(ในคู่มือนี้ขอแนะนำเพียงวิธีการเช็คชื่อเข้าเรียนตามรายวิชาที่ท่านสอนเท่านั้น)

ระบบเช็คเวลา : เข้า-ออก 

 รายงานผล (รายห้อง)	 กลับก่อน (ตรวจสอบรายงานหลังเลิกเรียน)	 มาสายบ่อย	 ขาดบ่อย	ส่วนที่ 1
 มาสาย (รายห้อง)	 กลับก่อน บ่อย	 โดดเรียน บ่อย	 สารสนเทศ เพื่อการบริหาร	
 เช็คชื่อ เข้าเรียน	 รายงานเช็คชื่อ เข้าเรียน			ส่วนที่ 2
 เปลี่ยน รหัสผ่าน	 คู่มือ การใช้งาน		 Exit ออกจากระบบ	

ขั้นตอนการเช็คชื่อเข้าเรียน


1. เลือกที่ เมนู



2. คลิกเลือกที่ ปุ่ม

ค้นหา

แก้ไขข้อมูลได้ เฉพาะวิชาของตัวเองเท่านั้น (ที่ท่านสร้างเอง)

ค้นหารหัสวิชา <-- ทั้งหมด --> ค้นหา  เพิ่มวิชาใหม่ (*หากยังไม่มีรายวิชาของท่านให้คลิกที่เมนูเพิ่มรายวิชาใหม่)


* หากไม่พบรายวิชาของท่านให้เลือกที่ เมนู เพิ่มวิชาใหม่ แล้วกรอกรหัสวิชา และ ชื่อวิชาของท่านให้เรียบร้อย
ดังภาพ (กรอกข้อมูลรายวิชาเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ ปุ่ม Submit)

กรอกรหัสวิชา	กรอกชื่อวิชา
จ33245	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ


Submit Reset

ระบบจะกลับมาหน้านี้อีกครั้ง

แก้ไขข้อมูลได้ เฉพาะวิชาของตัวเองเท่านั้น (ที่ท่านสร้างเอง)

ค้นหารหัสวิชา <-- ทั้งหมด --> ค้นหา  เพิ่มวิชาใหม่ (*หากยังไม่มีรายวิชาของท่านให้คลิกที่เมนูเพิ่มรายวิชาใหม่)

คลิกเลือกที่ ปุ่ม **ค้นหา** อีกครั้ง จะพบรายวิชาที่ต้องการ ดังภาพ (รายละเอียดการใช้งานโดยละเอียดสามารถโหลดได้ที่หน้าโปรแกรม ตรงเมนู คู่มือ)

ลำดับ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เช็คชื่อ
1 ง33245	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	

3. คลิกเลือกที่ **เช็คชื่อ** เพื่อที่จะเช็คชื่อในรายวิชาที่ท่านต้องการ

4. เลือก **ระดับชั้น** **ห้อง** **คาบที่** **ค้นหา** คลิกเลือกที่ ปุ่ม ค้นหา

5. ทำการเช็คชื่อนักเรียน โดยติ๊กเลือกตามที่ต้องการ ดังภาพ (หากต้องการเลือกทั้งหมดให้เลือกที่ปุ่ม)

ที่	รหัส	ชื่อ - สกุล	ระดับชั้น	มา	ขาด	ลา	ป่วย
1	09433	นายชุมพล แก้วกล้า	ม.4/1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	09460	นายปณชัย นามวงศ์	ม.4/1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	09494	นายสิทธิโชค แสนนาม	ม.4/1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	09495	นายสุทธิพงษ์ วิเศษขาม	ม.4/1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	09502	นายอธิพันธ์ สอนวิเศษ	ม.4/1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	09506	นายอภิชัย ขาวสะอาด	ม.4/1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ท่านสามารถบันทึกการสอนของท่านได้โดย(พิมพ์หรือไม่ก็ได้) พิมพ์ลงที่

บันทึกเรื่องที่สอน :

**พิมพ์ได้จำนวน 225 ตัวอักษร

ประเมิน

ส่งข้อมูล


6. คลิกเลือกที่ ปุ่ม **ประเมิน**

* หากท่านต้องการที่จะแก้ไขรายการที่เช็คชื่อที่ทำไปแล้วสามารถเลือกที่เมนู
(รายละเอียดการใช้งานในคู่มือแบบเต็ม)



การดูรายงานการเช็คชื่อ ท่านอาจารย์จะสามารถดูรายงานได้เฉพาะรายวิชาที่อาจารย์สอนเพียงเท่านั้น
(รายละเอียดการใช้งานในคู่มือแบบเต็ม)



ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา [ผู้สอน]	ระดับชั้น	จำนวน	จำนวนค่าความถี่(ครั้ง)				ปี	ดูรายละเอียด
					มา	ขาด	ลา	ป่วย		
1	ง33245	คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ [711]	ม.4/1	29	26	3	0	0	พฤษภาคม 2558	 ดูรายละเอียด